

Algemene Voorwaarden



Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De natuurlijke persoon of rechtspersoon, hierna te noemen Klant, die aan Leni Minderhoud handelend onder de naam Leni Minderhoud Counselling & Coaching, hierna te noemen de Ondernemer, opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten, of deelneemt aan een sessie, training, workshop of traject, met betrekking tot één of meerdere activiteiten en/of aanverwante werkzaamheden van Leni Minderhoud Counselling & Coaching.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de Ondernemer en de Klant.
- 1.3 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 2: Aard dienstverlening

- 2.1 Alle verplichtingen van de Ondernemer onder deze overeenkomst worden aangemerkt als inspanningsverbintenissen.
- 2.2 De Ondernemer zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Uitgangspunten hierbij zijn dat de Ondernemer handelt vanuit deskundigheid en integriteit en dat het belang van de Klant centraal staat. Op alle coachings- en counsellingstrajecten en trainingen is beroepsgeheim van toepassing.
- 2.3 De coachings- en counsellingactiviteiten, trainingen en aanverwante dienstverlening zijn gericht op persoonlijke bewustwording en ontwikkeling. De Klant past deze bewustwording en ontwikkeling naar eigen keuze al dan niet toe in zijn persoonlijke situaties. De Ondernemer kan daarom geen garantie voor succes geven of instaan voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de Klant gestelde doel.
- 2.4 De Ondernemer en de Klant maken in overleg en na instemming van de Klant tijdens de intake c.q. het kennismakingsgesprek een globale inschatting van het traject in tijd en in aantal gesprekken. Deze inschatting heeft geen voorspellende waarde, maar is een indicatie. Op ieder gewenst moment kan in overleg met de Klant besloten worden tot verkorting of verlenging van het traject.
- 2.5 Voor trainingen maakt de Ondernemer samen met de Klant en met instemming van de Klant van te voren afspraken over de hoeveelheid dagdelen en inhoud van de training. Vervoltrainingen en verdieping van de te behandelende stof zijn altijd mogelijk.
- 2.6 Indien door de Ondernemer in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Klant of een door de Klant aangewezen locatie, draagt de Klant kosteloos zorg voor redelijke faciliteiten.

Artikel 3: Informatieverstrekking en acceptatie

- 3.1 Klanten van de Ondernemer dienen alle gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht voorafgaand aan de opdracht aan de Ondernemer te verstrekken.

- 3.2 De Ondernemer behoudt zich het recht voor een Klant niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor coaching/counselling c.q. begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek/ intakegesprek met de Klant hiertoe aanleiding geeft, zal de Ondernemer de Klant en een eventuele opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen.

Artikel 4: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- 4.1 Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie die tijdens de oriënterende gesprekken met de Klant verschaft is, alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan de Ondernemer de coaching/counselling c.q. begeleiding beperken, tot op een nader te bepalen tijdstip opschorten, dan wel beëindigen. De Ondernemer heeft het recht om de uit vertraging voortvloeiende kosten aan de Klant in rekening te brengen.
- 4.2 Indien de Klant een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken aan de Klant in rekening worden gebracht.
- 4.3 De Ondernemer is bevoegd een overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of onverantwoord is in de visie van de uitvoerder, of gezien het belang van de Klant ongewenst, of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de Ondernemer kan worden gevergd.
- 4.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de Ondernemer op de Klant onmiddellijk opeisbaar. Indien de Ondernemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 4.5 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de met de Ondernemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of ondercuratelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is de Ondernemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, de Ondernemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 4.6 Een en ander laat onverlet de overige aan de Ondernemer toekomende rechten waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 4.7 De Ondernemer is in geval van een ontbinding als genoemd in het eerste en vijfde nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 4.8 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door de Ondernemer onmogelijk maakt en/of verhindert, heeft de Ondernemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 4.9 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt de Ondernemer het recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

Artikel 5: Aanbiedingen en offertes

- 5.1 Door de Ondernemer gemaakte offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 5.2 De Ondernemer kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat een offerte of aanbieding een vergissing of verschrijving bevat.
- 5.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, zoals reis- en verblijfkosten. Tenzij dit anders is aangegeven.

- 5.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht de Ondernemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 5.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet voor toekomstige orders.
- 5.6 Een overeenkomst komt tot stand doordat de Klant zich akkoord verklaart met de offerte van de Ondernemer. De Ondernemer zendt vervolgens een schriftelijke of digitale opdrachtbevestiging toe aan de Klant.

Artikel 6: Auteursrechten

- 6.1 De ondernemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. De Ondernemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn haar toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Klant ter kennis van derden wordt gebracht.
- 6.2 De Ondernemer draagt bij levering van teksten het publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst worden gesloten.
- 6.3 Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de Ondernemer worden gebracht en door de Ondernemer worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar.
- 6.4 De bepalingen van artikel 6.2 en 6.3 hebben ook betrekking op teksten die de Ondernemer van derden betreft. De Ondernemer garandeert daarbij opdrachtgever dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.
- 6.5 Alle intellectuele eigendomsrechten van door de Ondernemer geschreven documenten, plannen, artikelen en aanverwante publicaties blijven bij de Ondernemer berusten.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 De Ondernemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting ten opzichte van de Klant indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Ondernemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Ondernemer redelijkerwijs niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 7.3 De Ondernemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 8: Tarieven

- 8.1 Overeengekomen tarieven voor langdurige contacten gelden uiterlijk tot het einde van het kalenderjaar. Tenzij tevoren nadrukkelijk overeengekomen of behoudens buitengewone omstandigheden zullen de tarieven met ingang van 1 januari van elk kalenderjaar worden herzien. Klanten die diensten afnemen die na het einde van een kalenderjaar doorlopen, zullen minimaal 1 maand van te voren van een eventuele prijswijziging op de hoogte worden gesteld.

Artikel 9: Facturering, betaling en incassokosten

- 9.1 Facturering geschiedt op maandelijks basis op grond van geleverde diensten en/of evenredigheid van de doorlooptijd van het overeengekomen traject.
- 9.2 Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 9.3 Indien na het verstrijken van deze termijn nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Klant in verzuim en is hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke (handels)rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 9.4 Voor Mindful Analysis trajecten (begeleiding via internet) dient betaling voorafgaande aan het te starten traject te worden voldaan.
- 9.5 Alle door de Ondernemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de Klant. De Klant is over deze kosten eveneens rente verschuldigd.
- 9.6 De Klant is niet gerechtigd tot verrekening van het door hem aan de Ondernemer verschuldigde bedrag. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.7 De Ondernemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren

Artikel 10: Afmelding afspraken

- 10.1 Wanneer een Klant niet kan komen op een afspraak, dient de Klant dat minimaal 24 uur voor de afspraak door te geven.
- 10.2 Wanneer een training niet door kan gaan, dient de Klant dit minimaal een week voor de trainingsdatum door te geven.
- 10.3 Wanneer de Klant later dan 24 uur van te voren afzegt of wanneer de Klant niet verschijnt op de afspraak worden de volledige gemaakte kosten, daaronder inbegrepen al geboekte reis- en verblijfkosten, voor die afspraak in rekening gebracht bij de Klant.
- 10.4 Wanneer de Klant een training tussen 2 maanden en 2 weken van te voren afzegt zijn de annuleringskosten € 25,-. Zegt de klant tussen 2 weken en 3 werkdagen van te voren de training af dan zijn de annuleringskosten 50% van het totaalbedrag, daaronder inbegrepen al geboekte reis- en verblijfkosten. Bij annulering vanaf 2 dagen voorafgaand aan de training of wanneer de deelnemers niet op de training verschijnen worden de volledige gemaakte kosten, daaronder inbegrepen al geboekte reis- en verblijfkosten, voor die afspraak in rekening gebracht bij de Klant.
- 10.5 De hierboven beschreven afspraken over trainingen, gelden ook voor workshops en lezingen.

Artikel 11: Geheimhouding /Privacy

- 11.1 De naam en contactgegevens van Klanten, al dan niet in relatie tot een opdrachtgever, worden door de Ondernemer gebruikt voor het registreren van betalingsverplichtingen en voor normaal gebruik om contact mogelijk te maken. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de betreffende Klant daar toestemming voor heeft gegeven.
- 11.2 Door de Ondernemer wordt aan dossiervorming gedaan voor coachings- en counsellings trajecten. Persoonlijke dossiers zijn uitsluitend ter inzage van de Ondernemer en de Klant. Een eventuele opdrachtgever/ verwijzer heeft alleen inzage in het dossier als de desbetreffende Klant daar toestemming voor geeft.

Artikel 12: Verzekering

12.1 De ondernemer zal gedurende de looptijd van de overeenkomst een beroeps aansprakelijkheidsverzekering aanhouden.

Artikel 13: Klachten

- 13.1 Wanneer de Klant niet tevreden is over een door de Ondernemer geleverde dienst, dient dit binnen 14 dagen na het leveren van deze dienst aan de Ondernemer te worden gemeld. Er vindt dan overleg plaats over hoe er in redelijkheid voor gezorgd kan worden dat de klacht verholpen wordt.
- 13.2 Vorderingen en verweren gegrond op de stelling dat de Ondernemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van zes maanden na het beëindigen van de opdracht waarop zij betrekking hebben. Voor particulieren is de verjaringstermijn twaalf maanden.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 De Ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan de zijde van de Klant die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een grove verwijtbare tekortkoming van de Ondernemer
- 14.2 De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van de Klant die voortvloeit uit of samenhangt met een al voor de aanvang van de dienstverlening bij de Klant aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.
- 14.3 De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de Ondernemer is uitgegaan van, door of namens de Klant verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens (zie ook 3.1).
- 14.4 Indien de Ondernemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.
- 14.5 De Ondernemer is nimmer aansprakelijk voor alle indirecte kosten en indirecte schade, op enigerlei wijze verband houdende met, dan wel veroorzaakt door een fout of tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 14.6 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 14.7 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, zijn eveneens van toepassing op anderen van wiens hulp de Ondernemer gebruik maakt bij de uitvoering van werkzaamheden.

Artikel 15: Vrijwaring

15.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Ondernemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet rechtstreeks aan de Ondernemer toerekenbaar of toe te schrijven is.

Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de Ondernemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing ook indien Klant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.
- 16.2 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen.
- 16.3 De rechter in het arrondissement van de Ondernemer is exclusief bevoegd van enig geschil tussen de Ondernemer en een Klant kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle contractuele relaties van Leni Minderhoud Counselling & Coaching en zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder depotnummer 27346933